



طلب
إلغاء (تراخيص أو تجديد ترخيص) شخصى
(مستغل / مشرف / مدير)
للمحال العامة

بيانات اساسية تستوفى فى حالتى الترخيص أو تجديد الترخيص

أسم طالب التراخيص / طالب التجديد :الجنسية :
تاريخ الميلاد : / /
محل الميلاد :محل الإقامة.....
نوع المحل :
نوع الترخيص المطلوب (مستغل / مشرف / مدير)

بيانات تستوفى فى حالة تجديد الترخيص :

رقم الترخيص السابق :تاريخ إصداره / / جهة إصداره
المدة المطلوبة لتجديد الترخيص (مستغل / مشرف / مدير) من / / إلى / /

توقيع مقدم الطلب

تحريراً فى /

()

ايصال

استلمت أناالطلب المقدم من السيد /.....
بشأن طلب (ترخيص أو تجديد ترخيص) شخصى (مستغل - مشرف - مدير) للمحل العامة مستوفياً كافة متطلبات
الحصول على الخدمة (المستندات / الرسوم) وقيد الطلب برقم بتاريخ / / وحددت جلسة
بتاريخ / /
التاريخ المحدد لآتجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

القواعد الحاكمة لأجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 4248 لسنة 1998 في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب (ترخيص أو تجديد ترخيص) شخصي (مستقل / مشرف / مدير) للمحل العامة ب وحدات الإدارة المحلية بالمحافظات (تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ 2003/3/1) كثمره التعاون بين وزارة التنمية الإدارية والمحافظات) من تحديد المستندات والأوراق و المبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة 0 والتوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها أو الاعلان عن رايها في الطلب المقدم للحصول عليها وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالي :

أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- مستندات رئيسية تقدم في حالة طلب (ترخيص أو تجديد ترخيص) شخصي (مستقل - مشرف - مدير) للمحل العامة :
 - صورة مستند اثبات الشخصية (بطاقة شخصية / عائلية / رقم قومي 000 الخ) و الاصل للاطلاع
 - صحيفة الحالة الجنائية 0
 - شهادة من دار التمثيل الدبلوماسي أو القنصلي للدولة التابع لها عن سوابقة أو بحسن سيره و منوبه (اذا كان طالب الترخيص أجنبياً) 0
 - صورة معتمدة من مستندات تكوين الشركة أو الهيئة و من الأوراق الخاصة بتحديد الشخص المسنول عن أعمال الاستغلال أو الإدارة (اذا كان طالب الترخيص في الاستغلال أو لإدارة شركة أو هيئة) 0
 - شهادة من إدارة التجنيد تفيد المعاملة العسكرية لطالب الترخيص اذا كان السن ما بين 21 : 30 سنة
 - المستندات الدالة على توافر الشروط المطلوبة للعمل في بعض الأنشطة مثل (شهادة صحية بالنقابة للعاملين في مجال الأغذية و المشروبات / موافقة الجهات الأمنية للعمل في المطابع و محال الأسلحة 0000 الخ) 0
- في حالة طلب ترخيص شخصي (مستقل - مشرف - مدير) للمحل العامة تقدم المستندات التالية بالإضافة الى المستندات الرئيسية السابقة :
 - مستندات يثبت العلاقة التعاقدية بين طالب الخدمة و المنشأة (عقد ادارة / استغلال 0000 الخ) 0
 - ما يفيد الاشتراك بالتأمينات الاجتماعية 0
 - عدد 2 صورة فوتوغرافية تلتصق احدهما على الطلب 0
 - في حالة طلب ترخيص شخصي (مستقل - مشرف - مدير) للمحل العامة يقدم بالإضافة الى المستندات الرئيسية السابقة :
 - أصل الترخيص المطلوب تجديده 0

ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-

بيان	مبلغ	
	قرش	جنيه
في حالة طلب ترخيص شخصي (مستقل مشرف مدير) للمحل العامة (ستون قرشاً) رسم عن الرخصة لعامل واحد 0	60	-
(جنيه واحد) رسم عن الرخصة لأكثر من عمال (مستقل / مشرف/مدير)	1	-
في حالة طلب تجديد ترخيص شخصي (مستقل مشرف مدير) للمحل العامة (ثلاثون قرشاً) رسم تجديد الترخيص ولو تضمن الترخيص أكثر من عمل 0	30	-
في حالة طلب (ترخيص أو تجديد ترخيص) شخصي (مستقل مشرف مدير) للمحل العامة (ثلاث جنيهات) ضريبة نوعية 0	3	-
(اربعون قرشاً) على الايصال (ضريبة نوعية + قروش رسم تنمية موارد)	-	0
(جنية واحد) رسم لحساب التأمين الاجتماعي الشامل 0	1	-

ثانياً : التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم الحصول على ترخيص شخصي (مستقل - مشرف - مدير) للمحل العامة خلال اسبوع من تاريخ تقديم الطلب مستوفياً المستندات المطلوبة وبعد مداد الرسوم المقررة أما تجديد الترخيص فيتم خلال ثلاثة ايام من تاريخ تقديم الطلب مستوفياً كافة المستندات

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ اضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال باحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت : 35869371

هيئة الرقابة الادارية ت : 22907404